**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради

(протокол № 1 від 31.08.2021 р.)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом № 63 від 31.08.2021 року

Директор гімназії \_\_\_\_\_\_Л.Ф. Горфиняк

# ****Положення****

# ****про внутрішню систему забезпечення якості освіти****

# ****Новошинської гімназії****

# ****Вигодської селищної ради****

Новошин

2021 р.

**I. Загальні положення**

**Це Положення визначає** ***компоненти*** внутрішньої системи забезпечення якості освіти та ***процедури*** вивчення якості освітньої діяльності та управлінських процесів в Новошинській гімназії Вигодської селищної ради, враховує специфіку закладу освіти.

1.2. Це Положення про внутрішню систему забезпечення якості в закладі освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (2017), «Про повну загальну середню освіту» (2020), Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» від 09.01.2019 № 17, наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» від 30.11.2019, наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020  № 2736-20 **«**Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста), Статуту Новошинської гімназії Вигодської селищної ради, інших нормативно-правових актів.

Внутрішня система забезпечення якості включає:

* стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної  діяльності педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

**II. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти**

*Стратегія (політика) забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:*

* + відповідність результатів навчання учнів державному стандарту освіти;
	+ партнерство у навчанні та професійній взаємодії;
	+ недискримінація, запобігання та протидія булінгу;
	+ академічна доброчесність під час навчання, викладання та впровадження наукової діяльності;
	+ прозорість та інформаційність відкритої діяльності закладу;
	+ умови для безперервного професійного зросту педагогічних працівників;
	+ справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання учнів, а також професійна діяльність педпрацівників;
	+ умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби);
	+ академічна свобода педпрацівників.

*Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:*

* функціонування  системи  формування  компетентностей   учнів;
* підвищення кваліфікації  педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

*Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:*

* самооцінку ефективності діяльності із  забезпечення якості  освіти;
* моніторинг  якості  освіти.

**III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Дотримання академічної доброчесності педагогічними  передбачає:

• посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

• дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

• надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну  діяльність;

• контроль за дотриманням академічної доброчесності  учнями;

• об’єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності учнями  передбачає:

• самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

• посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

• дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

• надання достовірної інформації про результати власної навчальної  діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

• академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

• самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

• фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

• фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

• списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

• обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

• хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

• необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні  працівники опорного закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

• відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

• позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності учні  можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

• повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

• повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

**ІV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

**Вимога 1.** Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та добросовісне оцінювання.

Система оцінювання результатів навчання учнів повинна:

* ґрунтуватися на особистісно орієнтованому та компетентнісному підходах;
* враховувати особливості психофізичного розвитку дітей;
* мати у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
* дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці вимоги;
* заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
* розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
* використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти включає принципи, види, форми, методи оцінювання, шкалу, критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання, а також відповідний інструментарій.

Принципи оцінювання визначають основні засади, які створюють культуру оцінювання в закладі. Принципи зумовлюють правила та процедури оцінювання, які приймаються педагогічною спільнотою, та які не можна порушувати під час оцінювання.

**Форми оцінювання,** відповідно до законодавства, визначаються такі: усна (індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмова (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування); цифрова (тестування в електронному форматі); графічна (робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами); практична (дослідження, навчальні проєкти, роботи з біологічними об’єктами, виготовлення виробів тощо). Педагогічні працівники самостійно визначають форми оцінювання результатів навчання учнів з певного предмета, орієнтуючись на принцип педагогічної доцільності та враховуючи специфіку навчального предмета і особливості учнів.

**Методи оцінювання** педагогічні працівники закладу освіти добирають самостійно. Це може бути спостереження, бесіда, тестування, аналіз письмових робіт учнів тощо.

Національна шкала оцінювання передбачає:

* у 1-2 класах виключно вербальне оцінювання,
* у 3-4 класах — оцінювання за чотирма рівнями: високий, достатній, середній, початковий,
* у 5-11 класах — оцінювання за 12-бальною шкалою.

**Критерії оцінювання** в закладі освіти розробляються на основі державних нормативних документів з урахуванням культури оцінювання, сформованої у школі, шляхом їх конкретизації до окремих видів робіт і видів діяльності.

Опис критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, пропонований МОН, подається за рівнями та ґрунтується на таких показниках:

* сформованість пізнавальної діяльності (мотивації пізнання, сприймання, осмислення, перетворення знання, практичної діяльності);
* сформованість знань, умінь, ціннісних ставлень як складників ключвих і предметних компетентностей;
* володіння розумовими операціями: вмінням аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
* пізнавальна активність;
* міра самостійності та творчості у виконанні навчальних завдань;
* сформованість вміння виявляти проблеми та розв’язувати їх, висувати і формулювати гіпотези.

Критерії та вимоги до оцінювання результатів навчання учнів, розроблені МОН. Проте критерії оцінювання, запропоновані МОН, є загальними і використовуються як основа, своєрідний каркас, за допомогою якого вибудовується власна система оцінювання закладу освіти.

**Критерії оцінювання:**

### Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання.

1. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.
2. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним.

**Вимога 2.** Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.

**Критерії оцінювання:**

### У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів.

1. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

**V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:**

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти затверженого у новій редакції наказом МОН України. Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти від 30.04.2021 №493. Вимогами «Абетки для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (2021р.). Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 р. № 736-20 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)». Додатки 1,2,3,4,5,6.

**Вимога 1.**Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

**Критерії оцінювання:**

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку.

1.6. Педагогічні працівники використовують засоби інформаційно-комунікаційних технології в освітньому процесі.

**Вимога 2.**Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний

 розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

**Вимога 3.**Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

**Вимога 4.**Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

4.1. Педагогічні працівники під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльностікерівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказуМіністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Прозатвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальноїсередньої освіти», та Порядком проведення інституційного аудиту закладівзагальної середньої освіти затверженого у новій редакції наказом МОНУкраїни. Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сферізагальної середньої освіти від 30.04.2021 №493.

**Вимога 1.**Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

**Критерії оцінювання:**

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

**Вимога 2.**Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

**Критерії оцінювання:**

2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

**Вимога 3**. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Вимога 4.**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

**Критерії оцінювання:**

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. У режимі роботи закладу освіти й розкладі занять ураховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Вимога 5.**Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

5.1. Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**VIІ. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організаціЇ освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів**

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в Новошинській гімназії Вигодської селищної ради є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів освіти, забезпечують можливість досягнення ключових компетентностей.

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

* безпечні й комфортні умови праці та навчання;
* відсутність дискримінації та насильства;
* створення інклюзивного і мотивувального простору.

***Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:***

1. забезпечення реалізації права громадян на початкову та базову загальну середню освіту;
2. формування ключових компетентностей сучасної особистості:
* вільне володіння державною мовою;
* здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
* інформаційно-комунікаційна компетентність;
* навчання впродовж життя;
* громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
* культурна компетентність;
* підприємливість та фінансова грамотність;
* інші компетентності, передбачені стандартом освіти.
1. формування наскрізних умінь учнів: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.
2. виховання громадянина України;
3. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
4. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
5. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
6. розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
7. реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
8. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
9. створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Адміністрація закладу створює умови для соціальної адаптації учнів, комплекс заходів з адаптації учнів 1, 5 класів. Практичний психолог, класні керівники допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації. Органи учнівського самоврядування беруть участь у громадській діяльності закладу.

**VIІІ. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

У закладі здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

 - статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК;

* база даних «КУРС: Школа» та системи «Україна. ІСУО».

Роботу інформаційної системи закладу забезпечує наявність доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників (в тому числі через сервісWi-Fi), локальної комп’ютерної мережі, внутрішнього електронного документообігу. Значне місце в управлінні закладу відіграє офіційний сайт та facebook-сторінка.

На офіційному сайті розміщуються інформація згідно вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

**ІХ. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища**

**Вимога 1.** Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

**Критерії оцінювання:**

1.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

1.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби).

1.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі — батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб).

1.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.

1.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування. Зокрема, шкільний освітній процес відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти; забезпечує гнучку методику навчання, викладання та подання матеріалу; доступні та гнучкі навчальні плани й програми.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

* + рівність і доступність використання;
	+ гнучкість використання;
	+ просте та зручне використання;
	+ сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
	+ низький рівень фізичних зусиль;
	+ наявність необхідного розміру і простору.

Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»).

**Х. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)**

## Вимога. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

## Критерії оцінювання:

### 1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

### 2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

### 3. Керівник та заступник керівника (далі — керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) у навчальному закладі передбачає:

* розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
* розроблення та оприлюднення Антибулінгової програми;
* розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в гімназії та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

**ХІ. Прикінцеві положення**

1. Це Положення вводиться в дію після схвалення педагогічною радою та з наступного дня після його затвердження наказом директора.

2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за схваленням педагогічної ради закладу освіти і вводитися в дію наказом директора.